

ZASADY PIELĘGNACJI I UŻYTKOWANIA

hushmeet.S * HUS-BX-017/117

1 ELEMENTY SZKLANE

Raz w tygodniu, wilgotną ściereczką należy myć powierzchnię kulistymi ruchami.

W przypadku użycia preparatu należy nanieść go najpierw na ściereczkę i umyć powierzchnię.

Elementy przeszklone należy czyścić środkami chemicznymi, które są dedykowane do szkła oraz lusterek.

2 BLAT

Regularnie, należy całą powierzchnię wyczyścić nasączoną w preparacie lub wodzie ściereczką z mikrofibry. Pozostawić do wyschnięcia.

Nie należy nanosić preparatu bezpośrednio na powierzchnię.

Nie należy używać preparatów ściernych, nabłyszczających ani szorstkich myjek.

3 KLAMKI

Codziennie, wilgotną ściereczką z mikrofibry, należy umyć klamkę wewnątrz i na zewnątrz kabiny. Po umyciu wytrzeć powierzchnie klamek do sucha.

4 WENTYLACJA

Raz na pół roku, odkurzyć wentylator miękką końcówką odkurzacza.

Nie wsadzać rury pomiędzy łopatki wentylatora.

5 KORPUS I POWIERZCHNIE PŁASKIE

Raz w tygodniu wyczyścić powierzchnię od góry do dołu wilgotną ściereczką z mikrofibry, która nie pozostawi włókien oraz zapobiegnie powstawaniu smug. W przypadku wylania na mebel jakiegokolwiek płynu, należy natychmiast go wytrzeć, zanim wyschnie. Nie należy stosować preparatów zawierających środki ścierne, takich jak proszki, pasty oraz mleczka czyszczące, które mogą zarysować powierzchnię. Nie stosować szorstkich myjek.

6 ELEMENTY TAPICEROWANE

Raz na pół roku, powierzchnię wszystkich elementów tapicerowanych (panele oraz siedziska) odkurzać od góry do dołu.

W przypadku mocniejszych zabrudzeń należy użyć neutralny środek do czyszczenia.

Przed rozpoczęciem czyszczenia sprawdzić w niewidocznym miejscu jak powierzchnia reaguje na środek oraz stosować się do zaleceń producenta.

Środki do czyszczenia tapicerki nie mogą zawierać w składzie nafty, alkoholu i innych rozpuszczalników.

W przypadku tkaniny „Wool” po pewnym okresie użytkowania materiał ulega „pilingowaniu/supełkowaniu”. Jest to naturalny proces eksploatacji dla tego rodzaju tkanin.

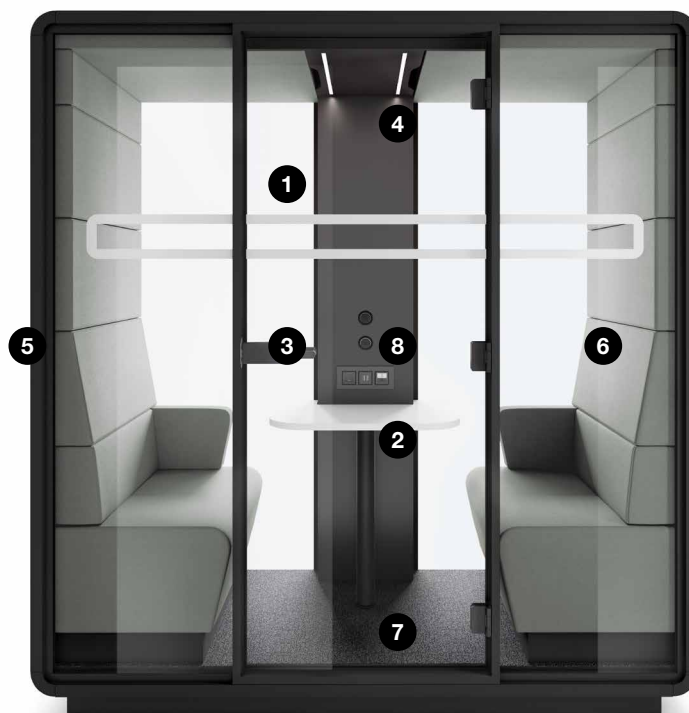
7 PODŁOGI

Raz w tygodniu, należy odkurzyć całą powierzchnię podłogi. W przypadku mocniejszych zabrudzeń należy użyć neutralny środek do czyszczenia. Zaleca się używać środków dedykowanych dla wykładzin podłogowych.

Przed zastosowaniem zrobić próbę na mało widocznej powierzchni.

8 ELEMENTY Z TWORZYW SZTUCZNYCH

Raz w tygodniu wyczyścić powierzchnię od góry do dołu wilgotną ściereczką z mikrofibry. Użycie substancji na bazie rozpuszczalników może uszkodzić powierzchnię. Nie należy stosować preparatów zawierających środki ścierne, takich jak proszki, pasty oraz mleczka czyszczące, które mogą zarysować powierzchnię. Nie stosować szorstkich myjek.



* Wizualizacja produktu jest poglądowa. Dopuszczalne są różnice w zależności od wersji produktu dostępnej na danym rynku.



hushoffice

Producent: Fabryka Mebli Biurowych Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska
Dystrybutor: Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska

hushoffice.com

ZASADY PIELĘGNACJI I UŻYTKOWANIA

hushmeet.S HUS-BX-017/117

Niniejszy sprzęt może być użytkowany przez dzieci w wieku co najmniej 8 lat i przez osoby o obniżonych możliwościach fizycznych, umysłowych i osoby o braku doświadczenia i znajomości sprzętu, jeżeli zapewniony zostanie nadzór lub instruktaż odnośnie do użytkowania sprzętu w bezpieczny sposób, tak aby związane z tym zagrożenia były zrozumiałe. Dzieci nie powinny bawić się sprzętem. Dzieci bez nadzoru nie powinny wykonywać czyszczenia i konserwacji sprzętu.

USTAWIENIA WENTYLACJI I OŚWIETLENIA

Po zakończeniu użytkowania nie należy odłączać kabiny od zasilania, zapewni to odpowiednią wymianę powietrza. Po opuszczeniu kabiny wentylacja będzie pracowała przez czas ustalony na czujnikach ruchu.

Po wejściu do kabiny wentylatory oraz oświetlenie włączają się na 50% mocy. W celu dopasowania wydajności wentylacji oraz oświetlenia należy użyć pokręteł przeznaczonych do regulacji.

Aby zwiększyć natężenie oświetlenia oraz poziom wydajności wentylacji należy użyć pokrętki przekręcając je w prawą stronę.

Aby zmniejszyć poziom oświetlenia i wydajność wentylacji należy użyć pokrętki przekręcając je w lewą stronę.

TAPICERKA

W elementach tapicerowanych należy unikać mocnego, punktowego napięcia w przeciwnym razie tapicerka może ulec rozejściu lub rozpruciu.

MONTAŻ I DEMONTAŻ KABINY

Informacje o ilości elementów oraz poprawnym sposobie montażu znajdują się w instrukcji montażu. Montaż i demontaż powinien odbywać się zgodnie z instrukcją montażową przez przeszkoloną ekipę montażową oraz wykorzystując narzędzia do tego przeznaczone.

CZUJNIK RUCHU

Położenie czujnika ruchu umożliwia szybkie i bezobsługowe włączenie oświetlenia oraz wentylacji po wykryciu ruchu. Nie należy wciskać ani zastraszania czujnika znajdującego się w suficie kabiny. W momencie wykrycia ponownego ruchu, czujnik automatycznie rozpocznie cykl pracy.

ILOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW

Nie przekraczać maksymalnej liczby użytkowników w kabinach zgodnie z poniższą rekomendacją.

Maksymalna liczba użytkowników:

HushMeet.S –  x 2

PRZEMIESZCZANIE KABINY

 Powinno się odbywać za pomocą wózka paletowego.

Zaleca się przesuwanie kabin po powierzchniach twardych lub pokrytych wykładziną dywanową.

Uskoki oraz nierówności na powierzchni mogą powodować uszkodzenie konstrukcji wewnętrznej i zewnętrznej. Przesuwanie kabiny bez jej podniesienia może spowodować uszkodzenie konstrukcji wewnętrznej i zewnętrznej.

PRZEZNACZENIE KABIN

Produkt hushMeet.S to kabina akustyczna przeznaczona do tymczasowego użytku wewnątrz pomieszczeń komercyjnych (biura, centra handlowe i inne budynki użyteczności publicznej) dla maksymalnie 2 osób.

Ze względu na konieczność zapewnienia najwyższych parametrów akustycznych wentylację zaprojektowano w sposób kierunkowy, tak aby wypychać nadmiar zanieczyszczonego powietrza z kabiny. Zaleca się jednak od czasu do czasu całkowicie otworzyć drzwi. W tym celu zalecany czas ciągłego korzystania z budek Hushoffice to 1-2 godziny.

Mebłe Hushoffice należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem i projektem.

Pamiętaj o użytkowaniu naszych produktów w pomieszczeniach zamkniętych i suchych.

Należy unikać w szczególności:

-  długotrwałego działania temperatury **poniżej 15°C i powyżej 40°C**
-  okresowych temperatur **powyżej 60°C**
-  działania **wody** wilgotności powietrza **powyżej 70%**
-  bezpośredniego działania **promieni słonecznych**

UŻYTKOWANIE

 Należy unikać sił rozpierających od środka kabiny mogących uszkodzić konstrukcję wewnętrzną i zewnętrzną w wyniku niewłaściwego użytkowania.

 Należy unikać opierania się o kabinę po jej zewnętrznych stronach oraz obciążania drzwi siłami działającymi od góry.

 Nie dopuszczać do kontaktu obuwia z tapicerką.

 Nie palić w kabinie.

 Przedmioty o ostrych krawędziach lub szorstkiej powierzchni mogą zarysować blat stołu, dlatego zaleca się stosowanie podkładek izolujących (dotyczy szczególnie mebli z okleiną naturalną i lakierowanych).

 Urządzenia elektryczne i urządzenia emitujące ciepło należy użytkować wyłącznie w obecności użytkowników.

Korzystanie z instalacji elektrycznej powinno być zgodne z dostarczaną instrukcją.

Po wyjściu z kabiny zamknij drzwi.

W przypadku wątpliwości co do sposobu użytkowania i konserwacji mebli prosimy o kontakt z producentem przed przystąpieniem do jakichkolwiek czynności opisanych w powyższej instrukcji.

PODŁOGI

Powierzchnia podłogi powinna być wypoziomowana, zapewni to najlepsze właściwości akustyczne produktu oraz ułatwi regulację drzwi.



hushoffice

Producent: Fabryka Mebli Biurowych Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska
Dystrybutor: Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska

hushoffice.com

ZASADY PIELĘGNACJI I UŻYTKOWANIA

hushmeet.S HUS-BX-017/117

INFORMACJA O SYSTEMIE ZBIERANIA ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

 **Oddaj zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w miejscu zakupu.**

Odniesь zużyty sprzęt do punktu zbierania.

Informację o najbliższej lokalizacji znajdziecie Państwo na stronie internetowej lub tablicy ogłoszeń urzędów lokalnych.

Zebrany w ten sposób sprzęt trafia do specjalistycznych zakładów przetwarzania, gdzie w pierwszej kolejności zostaną usunięte z niego składniki niebezpieczne. Pozostałe elementy zostaną poddane procesom odzysku i recyklingu. Każde urządzenie zasilane prądem lub bateriami powinno być oznakowane symbolem przekreślonego kosza.

Symbol przekreślonego kosza umieszczany na sprzęcie, opakowaniu lub dokumentach do niego dołączonych oznacza, że produktu nie wolno wyrzucać łącznie z innymi odpadami. Obowiązkiem użytkownika jest przekazanie zużytego sprzętu do wyznaczonego punktu zbiórki w celu właściwego jego przetworzenia. Oznakowanie oznacza jednocześnie, że sprzęt został wprowadzony do obrotu po dniu 13 sierpnia 2005 r.



Nie wolno wyrzucać zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami! Grożą za to kary pieniężne.

Odpowiednie postępowanie ze zużytym sprzętem zapobiega potencjalnym, negatywnym konsekwencjom dla środowiska naturalnego i ludzkiego zdrowia. Jednocześnie oszczędzamy naturalne zasoby wykorzystując powtórnie surowce uzyskane z przetwarzania sprzętu.

DOPUSZCZALNE OBCIĄŻENIA



Nie przekraczać maksymalnego obciążenia w kabinach zgodnie z poniższą rekomendacją.

Nie siadać na stole!

Maksymalne obciążenie stołu – **15 kg**

Maksymalne obciążenie kanapy jednoosobowej – **150 kg**



ZASILANIE

Hush może być podłączony do sieci zasilającej, która spełnia standardy jakościowe energii określone prawem. Producent Hush zaleca aby gniazdo zasilające kabinę zabezpieczone było wyłącznikiem różnicowo-prądowym (30mA) i wyłącznikiem nadmiarowo-prądowym (maksimum 16A) o charakterystyce typu B. Po montażu Hush należy podłączyć go do źródła prądu przemiennego jednofazowego o napięciu znamionowym 230V przy użyciu wtyczki jednofazowej będącej na wyposażeniu, a następnie sprawdzić działanie oświetlenia oraz gniazd. Nie należy przekraczać maksymalnej mocy obciążenia gniazda jednofazowego 800W. W okresie gwarancji zabrania się ingerencji w instalację elektryczną. Ewentualne naprawy lub przeróbki instalacji elektrycznej powinna wykonywać osoba z odpowiednimi kwalifikacjami.

Jeżeli przewód zasilający nieodłączalny ulegnie uszkodzeniu to powinien on być wymieniony u wytwórcy lub u pracownika zakładu serwisowego albo przez wykwalifikowaną osobę w celu uniknięcia zagrożenia.

Urządzenie w spoczynku pobiera moc 0,3 W.

INPUT: 230V, 50Hz

OUTPUT 1: 230V, 50Hz, 10A (gniazdko)

OUTPUT 2: 5V, 5A (ładowarka)



hushoffice

Producent: Fabryka Mebli Biurowych Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska
Dystrybutor: Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska

hushoffice.com