

# REGLES DE MAINTENANCE ET D'USAGE

hushwork.sit&stand \* HUS-BX-016/116

## 1 ÉLÉMENTS EN VERRE

Une fois par semaine, nettoyez la surface avec un chiffon humide en effectuant des mouvements circulaires.

Si vous utilisez un produit de nettoyage, appliquez-le d'abord sur le chiffon, puis lavez la surface.

Les éléments en verre doivent être nettoyés à l'aide des détergents chimiques adaptés au verre et aux miroirs.

## 2 PLATEAUX (S'IL Y EN A)

Nettoyez fréquemment toute la surface avec un chiffon en microfibre imbibé de produit de nettoyage ou d'eau. Laissez sécher. Ne pas appliquer de produit directement sur la surface.

**Ne pas utiliser de produits de nettoyage abrasifs, lustrant ou rugueux.**

## 3 POIGNÉES

Nettoyez tous les jours les poignées à l'intérieur et à l'extérieur de la cabine à l'aide d'un chiffon en microfibre humide. Après le nettoyage, essuyez la surface des poignées.

## 4 VENTILATION

Une fois tous les six mois, nettoyez le ventilateur à l'aide d'un aspirateur équipé d'un embout souple.

**Ne pas insérer le tuyau de l'aspirateur entre les pales du ventilateur.**

## 5 CORPS ET SURFACES PLANES

Une fois par semaine, nettoyez les surfaces de haut en bas avec un chiffon en microfibre humide. Les chiffons en microfibre empêchent l'apparition de traces et ne laissent pas de poils sur la surface. Si vous renversez accidentellement du produit de nettoyage sur un meuble, essuyez-le immédiatement avant qu'il ne sèche. N'utilisez pas de produits contenant des agents abrasifs tels que les lessives, les crèmes récurantes ou les lotions, qui pourraient rayer la surface. N'utilisez pas d'éponges rugueuses.

## 6 ÉLÉMENTS REMBOURRÉS

Une fois tous les six mois passez l'aspirateur sur la surface de tous les éléments rembourrés (panneaux et sièges) de haut en bas.

Pour les salissures plus importantes, utilisez un produit de nettoyage neutre.

**Avant l'application, faites un essai dans un endroit peu visible pour vérifier comment le tissu réagit au détergeant utilisé et suivez les indications du fabricant.**

**Les produits de nettoyage pour tissus d'ameublement ne doivent pas contenir dans leur composition de paraffine, d'alcool ou d'autres solvants.**

Concernant le tissu „WOOL” : après une certaine période d'utilisation, il se met à boulocher / former des boules fibreuses sur la surface. C'est un processus d'usure naturel pour ce type de tissu.

## 7 PLANCHERS

Une fois par semaine, passez l'aspirateur sur toute la surface du plancher. Pour les salissures plus importantes, utilisez un produit de nettoyage neutre. Il est recommandé d'utiliser des produits spécifiques pour les revêtements de sol.

**Faites un test sur un endroit peu visible avant l'application.**

## 8 COMPOSANTS EN PLASTIQUE

Une fois par semaine nettoyez les surfaces de haut en bas avec un chiffon en microfibre humide. L'utilisation de produits de nettoyage à base de solvants peut endommager la surface.

Ne pas utiliser de produits contenant des agents abrasifs tels que des lessives, des crèmes récurantes et des lotions qui risquent de rayer la surface. Ne pas utiliser d'éponges rugueuses.



\* L'image du produit est présentée uniquement à titre de référence. Des différences sont possibles en fonction de la version du produit disponible sur votre marché.



hushoffice

Fabricant : Fabryka Mebli Biurowych Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska  
Distributeur : Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska

hushoffice.com

# REGLES DE MAINTENANCE ET D'USAGE

hushwork.sit&stand HUS-BX-016/116

Le présent équipement peut être utilisé par les enfants à partir de 8 ans et par les personnes ayant des capacités physiques ou mentales diminuées. Les enfants ne doivent pas jouer avec l'équipement, ni le nettoyer ou faire son entretien. Les cabines peuvent également être utilisées par des personnes n'ayant aucune expérience ou connaissance de l'équipement si une surveillance ou des instructions sur la façon d'utiliser l'équipement en toute sécurité sont fournies, afin que l'utilisateur soit conscient des dangers potentiels liés à l'utilisation de la cabine.

## RÉGLAGE DU SYSTÈME DE VENTILATION ET DE L'ÉCLAIRAGE

Ne débranchez pas l'alimentation électrique dans la cabine après utilisation. Cela permettra un échange d'air efficace. Lorsque vous sortez de la cabine, le système de ventilation continue de fonctionner pendant la durée définie par les capteurs de mouvement.

Lorsque vous entrez dans la cabine, les ventilateurs et l'éclairage au plafond s'allument à 50% de leur puissance. Utilisez les boutons de réglage pour adapter la ventilation et l'éclairage à vos besoins. L'éclairage du visage est activé par un bouton supplémentaire.

Pour augmenter l'intensité lumineuse et le niveau d'efficacité de la ventilation, utilisez le bouton en le tournant à droite.

Pour réduire le niveau d'éclairage et l'efficacité de la ventilation, utilisez le bouton en le tournant à gauche.

## SELLERIE

Concernant les meubles rembourrés, il convient d'éviter une forte pression en un point car le tissu du revêtement risque de se fendre ou se déchirer.

## DÉPLACEMENT DE LA CABINE

Tel que présenté dans chaque notice d'instruction. Il est nécessaire de débrancher la cabine de la source d'alimentation avant de la déplacer.

## DÉTECTEUR DE MOUVEMENT

La position du détecteur de mouvement permet d'allumer rapidement et sans intervention humaine l'éclairage et la ventilation lorsqu'un mouvement est détecté. Le capteur situé dans le plafond de la cabine ne doit pas être enfoncé ou couvert. Dès qu'un mouvement est à nouveau détecté, le capteur démarre automatiquement le cycle de fonctionnement.

## NOMBRE D'UTILISATEURS

Ne dépassez pas le nombre maximum d'utilisateurs dans les cabines, comme recommandé ci-dessous.

## Maximum nombre d'utilisateurs:

HushWork.Sit&Stand –  x 1

## DEPLACEMENT DE LA CABINE

Il est nécessaire de débrancher la cabine de la source d'alimentation avant de la déplacer.

 Devrait être fait à l'aide d'un transpalette.

**Il est recommandé de déplacer les cabines sur les surfaces dures ou couvertes de moquette.**

Les dénivellations et les irrégularités sur la surface peuvent endommager la structure interne et externe. Déplacer la cabine sans la soulever peut causer des dommages à la structure interne et externe.

## DESTINATION DES CABINES

HushHybrid est une cabine acoustique destinée à une utilisation temporaire à l'intérieur d'espaces commerciaux (bureaux, centres commerciaux et autres bâtiments publics) ou d'espaces privés pour une personne maximum. En raison de la nécessité de garantir les paramètres acoustiques les plus élevés, la ventilation a été conçue de manière directionnelle afin de repousser l'excès d'air pollué hors de la cabine. Il est toutefois recommandé d'ouvrir complètement la porte de temps en temps. La durée recommandée pour l'utilisation continue des cabines Hushoffice est de 1 à 2 heures.

**Les cabines Hushoffice doivent être utilisées aux fins auxquelles elles sont prévues et pour lesquelles elles ont été conçues.**

Nos produits doivent être utilisés à l'intérieur dans des endroits secs.

## En particulier, évitez :

-  une exposition prolongée à des températures inférieures à 15°C et supérieures à 40°C,
-  des températures périodiques supérieures à 60°C,

-  l'exposition à l'eau, l'humidité de l'air supérieure à 70%.
-  exposition directe à la lumière du soleil.

## UTILISATION

 Évitez les forces expansives de l'intérieur de la cabine qui peuvent endommager la structure interne et externe en raison d'une utilisation inappropriée.

 Évitez de vous appuyer sur les côtés extérieurs de la cabine et de soumettre la porte à des forces venant du haut.

 Ne laissez pas les chaussures entrer en contact avec la sellerie.

 Ne pas fumer dans la cabine.

 Les objets à bords tranchants ou ayant des surfaces rugueuses peuvent rayer le plateau de la table, c'est pourquoi est recommandé d'utiliser des coussinets isolants (notamment pour les meubles en placage naturel et les meubles laqués).

 Les appareils électriques et émetteurs de chaleur ne doivent être utilisés qu'en présence des utilisateurs.

L'utilisation du système électrique doit être conforme aux instructions fournies.

Fermez la porte après avoir quitté la cabine.

**Si vous avez des doutes sur l'utilisation et l'entretien des meubles, veuillez contacter le fabricant avant de procéder à l'une des opérations décrites dans les instructions ci-dessus.**

## LES SOLS

La surface du sol doit être plane, ce qui garantira les meilleures propriétés acoustiques du produit et facilitera le réglage des portes.



hushoffice

Fabricant : Fabryka Mebli Biurowych Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska  
Distributeur : Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska

hushoffice.com

# REGLES DE MAINTENANCE ET D'USAGE

hushwork.sit&stand HUS-BX-016/116

## PLATEAU

La hauteur du plateau se règle au moyen d'un levier situé sous le plateau. Pour le soulever ou l'abaisser, tirez le levier vers vous avec les deux mains, puis réglez la position souhaitée du plateau.

## CHARGES ADMISSIBLES



Ne dépassez pas la charge maximale dans les cabines suivant les indications ci-dessous.

Les charges indiquées dépendent de la configuration de la cabine.

**Ne vous asseyez pas sur la table !**

Charge statique maximale – **10 kg**

Charge dynamique maximale – **7,5 kg**

## INFORMATIONS SUR LE SYSTÈME DE COLLECTE DES ÉQUIPEMENTS ÉLECTRIQUES ET ÉLECTRONIQUES USAGÉS



**Rapportez les équipements électriques et électroniques usagés au lieu d'achat.**

Apportez votre équipement usagé à un point de collecte. Vous trouverez des informations sur le lieu de collecte le plus proche sur le site web ou sur les panneaux d'affichage des autorités locales. Les équipements collectés de cette manière sont envoyés dans des usines de traitement spécialisées, où les composants dangereux en seront d'abord retirés. Les éléments restants seront récupérés et recyclés. Tout équipement fonctionnant à l'électricité ou aux piles doit être étiqueté avec le symbole de la poubelle barrée.

Le symbole de la poubelle barrée apposé sur l'équipement, l'emballage ou les documents qui l'accompagnent indique que le produit ne doit pas être jeté avec les autres déchets. Il est de la responsabilité de l'utilisateur d'apporter l'équipement usagé à un point de collecte désigné pour un traitement adéquat. Le marquage indique également que l'équipement a été mis sur le marché après le 13 août 2005.



**Il est interdit de jeter les équipements usagés avec les autres déchets ! Des amendes sont susceptibles d'être appliquées**

La bonne gestion des équipements usagés permet d'éviter les conséquences négatives potentielles pour l'environnement et la santé humaine. Nous épargnons en même temps les ressources naturelles en réutilisant les matières premières issues du traitement des équipements.



## POUVOIR

Les cabines Hush peuvent être raccordées à un réseau électrique répondant aux normes de qualité de l'énergie prévues par la loi. Le fabricant de Hush recommande que la prise alimentant la cabine soit protégée par un disjoncteur de courant résiduel (30mA) et par un disjoncteur de surintensité (maximum 16A) avec des caractéristiques de type B.

Une fois que la cabine Hush est installée, connectez-la à une source de courant alternatif monophasé de 110V ou 230V à l'aide de la fiche monophasée fournie, puis vérifiez le fonctionnement de l'éclairage et des prises. Ne pas dépasser la puissance de charge maximale de 800W de la prise monophasée. Pendant la période de garantie, il est interdit d'intervenir sur l'installation électrique. Toute réparation ou modification de l'installation électrique doit être effectuée par un technicien dûment qualifié.

Si un câble d'alimentation non détachable est endommagé, il doit être remplacé par le fabricant ou un technicien de maintenance ou par une personne qualifiée afin d'éviter tout danger.

Appareil au repos consomme 0,3 W de puissance.



**hushoffice**

Fabricant : Fabryka Mebli Biurowych Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska  
Distributeur : Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska

**hushoffice.com**