

PFLEGE- UND NUTZUNGSPRINZIP

hushwork.sit&stand * HUS-BX-016/116

1 GLASELEMENTE

Reinigen Sie die Oberfläche einmal wöchentlich in kreisförmigen Bewegungen mit einem feuchten Tuch.

Bei Verwendung eines Reinigungsmittels geben Sie dieses zuerst auf das Tuch und reinigen dann damit die Oberfläche.

Bei gläsernen Elementen verwenden Sie chemische Produkte, die für die Reinigung von Glas und Spiegeln geeignet sind.

2 TISCHFLÄCHEN

Reinigen Sie regelmäßig die gesamte Fläche mit einem Mikrofasertuch, das mit Reiniger oder Wasser getränkt wurde. Lassen Sie die Fläche trocknen.

Geben Sie kein Reinigungsmittel direkt auf die Fläche.

Nutzen Sie keine Verwenden Sie keine Scheuer- oder Poliermittel, Scheuerpads oder -schwämme.

3 GRIFFE

Reinigen Sie den Kabinengriff innen und außen täglich mittels eines feuchten Mikrofasertuchs. Nach der Reinigung wischen Sie ihn trocken.

4 BELÜFTUNGSSYSTEM

Saugen Sie den Lüfter alle sechs Monate mit einem weichen Saugaufsatz des Staubsaugers aus.

Stecken Sie das Rohr nicht zwischen die Lüfterblätter.

5 KUNSTSTOFFTEILE

Reinigen Sie die Flächen einmal wöchentlich von oben nach unten mit einem feuchten Mikrofasertuch. Lösungsmittelbasierte Produkte können die Oberflächen beschädigen. Verwenden Sie keine Produkte mit Scheuermitteln wie Puder, Pasten und Reinigungscremes, die die Oberfläche zerkratzen könnten. Verwenden Sie keine Scheuerpads oder -schwämme.

6 BODEN

Saugen Sie den gesamten Boden einmal pro Woche. Bei starker Verschmutzung verwenden Sie ein neutrales Reinigungsmittel. Verwenden Sie für Bodenbeläge geeignete Produkte. Vor Verwendung des Reinigungsmittels testen Sie dieses an einer nicht sichtbaren Stelle.

7 KORPUS UND EBENE FLÄCHEN

Reinigen Sie die Flächen einmal wöchentlich von oben nach unten mit einem feuchten Mikrofasertuch. Diese hinterlassen keine Fasern und vermeiden Streifen. Sollte Flüssigkeit auf dem Möbel verschüttet worden sein, wischen Sie diese umgehend fort, bevor sie eintrocknen kann. Verwenden Sie keine Produkte mit Scheuermitteln wie Puder, Pasten und Reinigungscremes, die die Oberfläche zerkratzen könnten. Verwenden Sie keine Scheuerpads oder -schwämme.

8 POLSTERELEMENTE

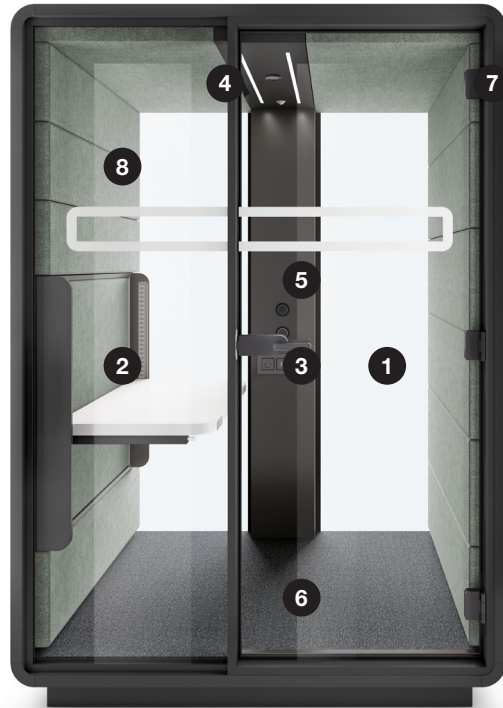
Saugen Sie die Polster Elemente (Paneele und Sitze) alle sechs Monate von oben nach unten ab.

Bei starker Verschmutzung verwenden Sie ein neutrales Reinigungsmittel.

Testen Sie das Reinigungsmittel vor Verwendung an einer nicht sichtbaren Stelle und befolgen Sie die Anweisungen des Herstellers.

Verwenden Sie Polsterreinigungsmittel, die kein Paraffin, Alkohol oder andere Lösungsmittel enthalten.

Bei Wollstoffen kann es mit der Zeit zu Fusseln und Pilling kommen. Das ist ganz normal bei dieser Art Stoff.



* Bei den Produktabbildungen handelt es sich nur um Beispiele. Abweichungen sind abhängig von der in einem bestimmten Markt verfügbaren Produktversion zulässig.



hushoffice

Hersteller: Fabryka Mebli Biurowych Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska
Händler: Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska

hushoffice.com

PFLEGE- UND NUTZUNGSPRINZIP

hushwork.sit&stand HUS-BX-016/116

Dieses Gerät (Kabine) kann von Kindern ab einem Alter von 8 Jahren sowie Personen mit eingeschränkten physischen und mentalen Fähigkeiten benutzt werden. Kinder sollten damit nicht spielen, es reinigen oder Wartungsmaßnahmen durchführen. Die Kabine kann von Personen ohne diesbezügliche Erfahrungen oder Kenntnisse benutzt werden, sofern sie vorher in die sichere Nutzung eingewiesen worden sind und somit die damit verbundenen potenziellen Risiken erkannt haben.

BELÜFTUNGS- UND BELEUCHTUNGSEINSTELLUNGEN

Trennen Sie die Kabine nach deren Nutzung nicht von der Stromversorgung, um einen angemessenen Luftaustausch sicherzustellen. Das Belüftungssystem läuft über die für die Bewegungssensoren eingestellte Zeit weiter, nachdem Sie die Kabine verlassen haben.

Bei Betreten der Kabine starten die Lüfter sowie die Beleuchtung in der Decke mit 50% Geschwindigkeit und Intensität. Mit den Drehknöpfen können Sie die Belüftung und Beleuchtungsstärke einstellen. Die Ausleuchtung des Gesichts wird mit einem separaten Drehknopf aktiviert.

Um die Lichtintensität und die Belüftungseffizienz zu erhöhen, drehen Sie den Drehregler nach rechts.

Um die Beleuchtungsstärke und die Belüftungseffizienz zu reduzieren, drehen Sie den Drehregler nach links.

POLSTERUNG

Vermeiden Sie eine starke punktuelle Druckausübung. Diese kann zu Rissen oder Brüchen führen.

MONTAGE UND DEMONTAGE DER KABINE

Hierzu konsultieren Sie bitte die Montageanleitung, aus der Sie ersehen können, wie Sie die Kabine korrekt aufbauen und wie viele Komponenten enthalten sind. Die Kabine sollte durch ein geschultes Montage-Team mit dem dafür vorgesehenen Werkzeug gemäß der Montageanleitung auf- und abgebaut werden.

BEWEGUNGSSENSOR

Mittels des Bewegungssensors wird das Beleuchtungs- und Belüftungssystem schnell und automatisch bei Erkennen einer Bewegung hochgefahren. Drücken oder bedecken Sie den in der Kabinendecke befindlichen Sensor nicht. Sobald wieder Bewegung erkannt wird, startet der Sensor die Aktivität erneut.

BENUTZERANZAHL

Überschreiten Sie nicht die unten angegebene empfohlene maximale Benutzeranzahl.

Maximale Benutzeranzahl:

HushWork.Sit&Stand –  x 1

ERSCHIEBEN DER KABINE

Bei einem Verschieben der Kabine muss diese zuvor vom Strom getrennt werden.

 Für das Produkt auf Sockel soll es mit Hilfe des Hubwagens funktionieren.





Man empfiehlt die Verschiebung der Kabine am harten Boden oder beschichtet durch dem Teppichboden.

Die Sprünge und die Unebenheiten könnten zu Beschädigung des Außen- und Innenaufbaus. Die Verschiebung der Kabine ohne sie zu gehoben, könnte die Außen- und Innenkonstruktion beschädigen.


BESTIMMUNGSGEMÄSSE VERWENDUNG DER KABINEN


Hushoffice Möbel sollten nur bestimmungsgemäß verwendet werden. Unsere Produkte sind nur für trockene Innenräume geeignet.


Vermeiden Sie insbesondere folgende Bedingungen:


-  Längere Aussetzung der Kabine von Temperaturen **unter 15 und über 40°C**;
-  Vorübergehende Temperaturen **über 60°C**;
-  Kontakt mit **Wasser**; **Luftfeuchtigkeit über 70%**;
-  Direkte **Sonneneinstrahlung**.


NUTZUNG


 Vermeiden Sie es, die Wände aus dem Inneren der Kabine heraus zu drücken. Dadurch können sowohl Schäden an der inneren wie auch der äußeren Struktur entstehen.

 Lehnen Sie sich nicht von außen gegen die Kabine und üben Sie keinen Druck von oben auf die Tür aus.

 Schuhe dürfen nicht in Kontakt mit den Polstern kommen.

 Rauchen Sie nicht in der Kabine.

 Gegenstände mit scharfen Kanten oder rauen Oberflächen können die Tischoberfläche zerkratzen. Nutzen Sie deshalb Unterlagen (insbesondere für Holzturnier und lackierte Möbel).

 Elektrische sowie wärmeerzeugende Geräte sollten in der Kabine nur in Anwesenheit der Nutzer verwendet werden. Das elektrische System sollte wie in der mitgelieferten Anleitung beschrieben verwendet werden.

Schließen Sie nach Verlassen der Kabine die Tür.

Bei Fragen hinsichtlich der Nutzung und Wartung der Kabine wenden Sie sich bitte an den Hersteller vor jeglicher in der Anleitung beschriebener Bedienung.

BÖDEN

Die Bodenfläche sollte eben sein, um die akustischen Eigenschaften zu optimieren und eine Einstellung der Tür zu erleichtern.

PFLEGE- UND NUTZUNGSPRINZIP

hushwork.sit&stand HUS-BX-016/116

INFORMATIONEN ZUR ENTSORGUNG VON ELEKTRISCHEN UND ELEKTRONISCHEN GERÄTEN



Geben Sie Ihre elektrischen und elektronischen Altgeräte an Ihren Händler zurück.

Bringen Sie Ihre Altgeräte zu einer Recyclingstelle. Die nächstgelegene finden Sie auf den lokalen Behörden-Webseiten. Dort werden die Geräte einer besonderen Verwertung zugeführt, bei der Risikokomponenten zunächst entnommen werden. Die restlichen Komponenten werden recycled. Jedes mittels Stromanschluss oder Batterie betriebene Gerät sollte mit dem durchgestrichene Mülltonnensymbol gekennzeichnet sein.

Aus dem durchgestrichenen Mülltonnensymbol

auf den Geräten, Verpackungen und Dokumenten geht hervor, dass das Produkt nicht mit dem Restmüll entsorgt werden darf. Der Benutzer ist dafür verantwortlich, die Altgeräte einer bestimmungsgemäßen Entsorgung zuzuführen. Außerdem bedeutet dieses Symbol, dass das Gerät nach dem 13. August 2005 auf den Markt gebracht wurde.



**Entsorgen Sie Ihr Altgerät nicht im Restmüll!
Ansonsten riskieren Sie ein Bußgeld.**

Die sachgemäße Handhabung von Altgeräten verhindert potenzielle negative Folgen für die Umwelt und die menschliche Gesundheit.

Außerdem schonen wir die Ressourcen der Natur durch die Wiederverwendung von aus dem Recycling gewonnenen Rohmaterialien.

ZULÄSSIGE LASTEN



Überschreiten Sie nicht die empfohlenen maximalen Lasten in den Kabinen wie unten angegeben. Die Lasten richten sich der Konfiguration der Kabinen.

Setzen Sie sich nicht auf den Tisch!

Maximale statische Belastung des Tisches – **10 kg**
Maximale dynamische Belastung des Tisches – **7,5 kg**

EINSTELLUNG DES TISCHES

Die Tischhöhe kann mittels eines Hebels unter der Tischfläche angepasst werden. Ziehen Sie den Hebel mit beiden Händen zu sich heran, um den Tisch auf die gewünschte Höhe einzustellen



STROMANSCHLUSS

Hush kann an eine Stromquelle, die der in der aktuell gültigen Gesetzgebung angegebenen Qualität entspricht, angeschlossen werden. Der Hersteller von Hush empfiehlt, dass die die Kabine mit Strom versorgende Dose durch einen FI-Schalter mit 30 mA sowie einen Typ B Miniatur-Leistungsschalter mit maximal 16 A gesichert wird. Nach Montage der Hush Kabine schließen Sie diese mittels des mitgelieferten einphasigen Steckers an eine einphasige 230 V Wechselstromquelle an und überprüfen die Funktion der Beleuchtung und der Steckdosen. Überschreiten Sie nicht die Maximalast von 800 W für eine einphasige Dose. Während der Gewährleistungsfrist sind Maßnahmen am elektrischen System nicht zulässig. Jegliche Reparaturen oder Änderungen daran dürfen nur von Fachpersonal vorgenommen werden.

Sollte ein nicht herauslösbare Stromkabel beschädigt sein, muss dieses vom Hersteller, einem Servicetechniker oder Fachpersonal zur Vermeidung jeglichen Risikos ersetzt werden.

Das Gerät verbraucht in der Ruhestand 0,3W.

EINGANG: 230 V, 50 Hz
AUSGANG 1: 230V, 50Hz, 10A (Steckdose)
AUSGANG 2: 5V, 5A (Anschluss mit Ladefunktion)



hushoffice

Hersteller: Fabryka Mebli Biurowych Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska
Händler: Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska

hushoffice.com