

# PFLEGE- UND NUTZUNGSPRINZIP

hushopen.S \* HUS-BX-011/111

## 1 GLASELEMENTE

Reinigen Sie die Oberfläche einmal wöchentlich in kreisförmigen Bewegungen mit einem feuchten Tuch.

Bei Verwendung eines Reinigungsmittels geben Sie dieses zuerst auf das Tuch und reinigen dann damit die Oberfläche.

Bei gläsernen Elementen verwenden Sie chemische Produkte, die für die Reinigung von Glas und Spiegeln geeignet sind.

## 2 POLSTERELEMENTE

Saugen Sie die Polster Elemente (Pannele und Sitze) alle sechs Monate von oben nach unten ab.

Bei starker Verschmutzung verwenden Sie ein neutrales Reinigungsmittel.

**Testen Sie das Reinigungsmittel vor Verwendung an einer nicht sichtbaren Stelle und befolgen Sie die Anweisungen des Herstellers.**

**Verwenden Sie Polsterreinigungsmittel, die kein Paraffin, Alkohol oder andere Lösungsmittel enthalten.**

Bei Wollstoffen kann es mit der Zeit zu Fusseln und Pilling kommen. Das ist ganz normal bei dieser Art Stoff.

## 3 TISCHFLÄCHEN

Reinigen Sie regelmäßig die gesamte Fläche mit einem Mikrofasertuch, das mit Reiniger oder Wasser getränkt wurde. Lassen Sie die Fläche trocknen.

Geben Sie kein Reinigungsmittel direkt auf die Fläche.

**Nutzen Sie keine Scheuer- oder Poliermittel, Scheuerpads oder -schwämme.**

## 4 KUNSTSTOFFTEILE

Reinigen Sie die Flächen einmal wöchentlich von oben nach unten mit einem feuchten Mikrofasertuch. Lösungsmittelbasierte Produkte können die Oberflächen beschädigen. Verwenden Sie keine Produkte mit Scheuermitteln wie Puder, Pasten und Reinigungscremes, die die Oberfläche zerkratzen könnten. Verwenden Sie keine Scheuerpads oder -schwämme.

## 5 BODEN

Saugen Sie den gesamten Boden einmal pro Woche. Bei starker Verschmutzung verwenden Sie ein neutrales Reinigungsmittel. Verwenden

Sie für Bodenbeläge geeignete Produkte. Vor Verwendung des Reinigungsmittels testen Sie dieses an einer nicht sichtbaren Stelle.

## 6 KORPUS UND EBENE FLÄCHEN

Reinigen Sie die Flächen einmal wöchentlich von oben nach unten mit einem feuchten Mikrofasertuch. Diese hinterlassen keine Fasern und vermeiden Streifen. Sollte Flüssigkeit auf dem Möbel verschüttet worden sein, wischen Sie diese umgehend fort, bevor sie eintrocknen kann. Verwenden Sie keine Produkte mit Scheuermitteln wie Puder, Pasten und Reinigungscremes, die die Oberfläche zerkratzen könnten. Verwenden Sie keine Scheuerpads oder -schwämme.



\* Bei den Produktabbildungen handelt es sich nur um Beispiele. Abweichungen sind abhängig von der in einem bestimmten Markt verfügbaren Produktversion zulässig.

# PFLEGE- UND NUTZUNGSPRINZIP

hushopen.S HUS-BX-011/111

Dieses Gerät (Kabine) kann von Kindern ab einem Alter von 8 Jahren sowie Personen mit eingeschränkten physischen und mentalen Fähigkeiten benutzt werden. Kinder sollten damit nicht spielen, es reinigen oder Wartungsmaßnahmen durchführen. Die Kabine kann von Personen ohne diesbezügliche Erfahrungen oder Kenntnisse benutzt werden, sofern sie vorher in die sichere Nutzung eingewiesen worden sind und somit die damit verbundenen potenziellen Risiken erkannt haben.

## BELEUCHTUNGSEINSTELLUNGEN

Die Beleuchtung in der Kabine muss manuell durch Drehen des Knopfes auf der rechten Seite eingeschaltet werden. Beim Verlassen der Kabine wird die Beleuchtung durch Drehen des Knopfes nach links ausgeschaltet.

## UPHOLSTERY

Avoid applying strong spot pressure forces. This may cause tears or splits.

## BÖDEN

Die Bodenfläche sollte eben sein, um die akustischen Eigenschaften zu optimieren und eine Einstellung der Tür zu erleichtern.

## MONTAGE UND DEMONTAGE DER KABINE

Hierzu konsultieren Sie bitte die Montageanleitung, aus der Sie ersehen können, wie Sie die Kabine korrekt aufbauen und wie viele Komponenten enthalten sind. Die Kabine sollte durch ein geschultes Montage-Team mit dem dafür vorgesehenen Werkzeug gemäß der Montageanleitung auf- und abgebaut werden.

## BENUTZERANZAHL

Überschreiten Sie nicht die unten angegebene empfohlene maximale Benutzeranzahl.

### Maximale Benutzeranzahl:

HushMeetOpen.S –  x 2

## ERSCHIEBEN DER KABINE

Bei einem Verschieben der Kabine muss diese zuvor vom Strom getrennt werden.



Für das Produkt auf Sockel soll es mit Hilfe des Hubwagens funktionieren.

**Man empfiehlt die Verschiebung der Kabine am harten Boden oder beschichtet durch dem Teppichboden.**

Die Sprünge und die Unebenheiten könnten zu Beschädigung des Außen- und Innenaufbaus. Die Verschiebung der Kabine ohne sie zu gehoben, könnte die Außen- und Innenkonstruktion beschädigen.

## BESTIMMUNGSGEMÄSSE VERWENDUNG DER KABINEN

Hushoffice Möbel sollten nur bestimmungsgemäß verwendet werden. Unsere Produkte sind nur für trockene Innenräume geeignet.

### Vermeiden Sie insbesondere folgende Bedingungen:



Längere Aussetzung der Kabine von Temperaturen **unter 15 und über 40°C**;



Vorübergehende Temperaturen **über 60°C**;



Kontakt mit **Wasser**; **Luftfeuchtigkeit über 70%**;



Direkte **Sonneneinstrahlung**.

## NUTZUNG



Vermeiden Sie es, die Wände aus dem Inneren der Kabine heraus zu drücken. Dadurch können sowohl Schäden an der inneren wie auch der äußeren Struktur entstehen.



Lehnen Sie sich nicht von außen gegen die Kabine und üben Sie keinen Druck von oben auf die Tür aus.



Schuhe dürfen nicht in Kontakt mit den Polstern kommen.



Rauchen Sie nicht in der Kabine.



Gegenstände mit scharfen Kanten oder rauen Oberflächen können die Tischoberfläche zerkratzen. Nutzen Sie deshalb Unterlagen (insbesondere für Holz furnier und lackierte Möbel).



Elektrische sowie wärmeerzeugende Geräte sollten in der Kabine nur in Anwesenheit der Nutzer verwendet werden. Das elektrische System sollte wie in der mitgelieferten Anleitung beschrieben verwendet werden.

**Bei Fragen hinsichtlich der Nutzung und Wartung der Kabine wenden Sie sich bitte an den Hersteller vor jeglicher in der Anleitung beschriebener Bedienung.**

## PERMISSIBLE LOADS



Do not exceed the recommended maximum loads in the booths as specified below. The loads depend on the booth configuration. **Do not sit on the table!**

Maximallast für die Tische – **15 kg**

Maximallast für die Einzelpersonenbank – **150 kg**

# PFLEGE- UND NUTZUNGSPRINZIP

hushopen.S HUS-BX-011/111

## INFORMATIONEN ZUR ENTSORGUNG VON ELEKTRISCHEN UND ELEKTRONISCHEN GERÄTEN



**Geben Sie Ihre elektrischen und elektronischen Altgeräte an Ihren Händler zurück.**

Bringen Sie Ihre Altgeräte zu einer Recyclingstelle. Die nächstgelegene finden Sie auf den lokalen Behörden-Webseiten. Dort werden die Geräte einer besonderen Verwertung zugeführt, bei der Risikokomponenten zunächst

entnommen werden. Die restlichen Komponenten werden recycled. Jedes mittels Stromanschluss oder Batterie betriebene Gerät sollte mit dem durchgestrichene Mülltonnensymbol gekennzeichnet sein.

Aus dem durchgestrichenen Mülltonnensymbol auf den Geräten, Verpackungen und Dokumenten geht hervor, dass das Produkt nicht mit dem Restmüll entsorgt werden darf. Der Benutzer ist dafür verantwortlich, die Altgeräte einer bestimmungsgemäßen Entsorgung zuzuführen. Außerdem bedeutet dieses Symbol,

dass das Gerät nach dem 13. August 2005 auf den Markt gebracht wurde.



**Entsorgen Sie Ihr Altgerät nicht im Restmüll! Ansonsten riskieren Sie ein Bußgeld.**

Die sachgemäße Handhabung von Altgeräten verhindert potenzielle negative Folgen für die Umwelt und die menschliche Gesundheit. Außerdem schonen wir die Ressourcen der Natur durch die Wiederverwendung von aus dem Recycling gewonnenen Rohmaterialien.



## STROMANSCHLUSS

Hush kann an eine Stromquelle, die der in der aktuell gültigen Gesetzgebung angegebenen Qualität entspricht, angeschlossen werden. Der Hersteller von Hush empfiehlt, dass die die Kabine mit Strom versorgende Dose durch einen FI-Schalter mit 30 mA sowie einen Typ B Miniatur-Leistungsschalter mit maximal 16 A gesichert wird. Nach Montage der Hush Kabine schließen Sie diese mittels des mitgelieferten einphasigen Steckers an eine einphasige 230 V Wechselstromquelle an und überprüfen die Funktion der Beleuchtung und der Steckdosen. Überschreiten Sie nicht die Maximalast von 800 W für eine einphasige Dose. Während der Gewährleistungsfrist sind Maßnahmen am elektrischen System nicht zulässig. Jegliche Reparaturen oder Änderungen daran dürfen nur von Fachpersonal vorgenommen werden.

Sollte ein nicht herauslösbare Stromkabel beschädigt sein, muss dieses vom Hersteller, einem Servicetechniker oder Fachpersonal zur Vermeidung jeglichen Risikos ersetzt werden.

Das Gerät verbraucht in der Ruhestand 0,3W.

EINGANG: 230 V, 50 Hz  
AUSGANG 1: 230V, 50Hz, 10A (Steckdose)  
AUSGANG 2: 5V, 5A (Anschluss mit Ladefunktion)



**hushoffice**

Hersteller: Fabryka Mebli Biurowych Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska  
Händler: Mikomax sp. z o.o. | 93-231 Łódź ul. Dostawcza 4, Polska

**hushoffice.com**